



Fundacja Pomocy Osobom z Niepełnosprawnościami
„MOC SERC”

Ul. 3 Maja 17/10, 84-200 Wejherowo

www.mocserc.pl

mail: fundacjamocserc@gmail.com

NIP 5882528727 KRS 0001164331

Tel: 792-010-534; 660-592-835

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Fundacji Pomocy Osobom z Niepełnosprawnościami „MOC SERC”

Obowiązują od dnia: 22.04.2025 r.

Zatwierdzone przez Zarząd w dniu: 22.04.2025 r.

Karolina Bławat-Mienik – Prezes

Beata Roszman - Wiceprezes

Podstawy prawne:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. ;
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (DZ. U. 1991.120.526 z późn. zm.);
- Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012 r. poz.1169)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks Rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2015.583);
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. 1997.88.553) Kodeksu postępowania karnego;
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2014.101);
- Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawie nieletnich (Dz. U. 2014.382)
- Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
- Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw;
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” (Dz. U. 2005.180.1493; Dz. U. 2011.209.1245) oraz formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz.1870)
- Ustawa Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. 2014.121) regulacje ochrony dóbr osobistych dziecka;
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014.1182) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606), na podstawie art. 22b i 22c;
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

Spis treści

Rozdział 1 – Informacje Ogólne

- 1.1 Wprowadzenie do Polityki Ochrony Małoletnich w Fundacji Pomocy Osobom z Niepełnosprawnościami „MOC SERC”
- 1.2 Preambuła
- 1.3 Słowniczek pojęć

Rozdział 2 – Standardy ochrony małoletnich i ich wskaźniki

Rozdział 3 – Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Fundacji Pomocy Osobom z Niepełnosprawnościami „MOC SERC”

- 3.1 Zasady przyjmowania w poczet Personelu Fundacji oraz dopuszczania do kontaktu innych osób z małoletnimi
- 3.2 Zasady bezpiecznych relacji małoletnich i członków Fundacji Pomocy Osobom z Niepełnosprawnościami „MOC SERC”
- 3.3 Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w Fundacji, a w szczególności działania niedozwolone
- 3.4 Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci
- 3.5 Zasady ochrony wizerunku małoletnich, ochrony danych osobowych małoletnich

Rozdział 4 – Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

- 4.1 Procedury interwencji
- 4.2 Procedury ogólne.
- 4.3 Procedury w sytuacji krzywdzenia małoletniego przez osobę z personelu Fundacji
- 4.4 Procedury w sytuacji krzywdzenia małoletniego przez rodziców/opiekunów
- 4.5 Procedury w sytuacji krzywdzenia małoletniego przez dorosłego beneficjenta Fundacji
- 4.6 Procedury w sytuacji krzywdzenia małoletniego przez dorosłe osoby trzecie na terenie Fundacji
- 4.7 Procedury w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez inne osoby małoletnie
- 4.8 Procedury w sytuacji, gdy fakt skrzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego powoduje pośrednio negatywne skutki i brak poczucia bezpieczeństwa całej grupy małoletnich
- 4.9 Procedury w sytuacji, gdy małoletni krzywdzący nie jest beneficjentem Fundacji

Rozdział 5 – Organizacja procesu ochrony małoletnich w Fundacji Pomocy Osobom z Niepełnosprawnościami „MOC SERC” – wdrażanie „Standardów Ochrony Małoletnich”

- 5.1 Podział obowiązków i przydział zadań w zakresie wdrażania „Standardów Ochrony Małoletnich

5.2 Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Fundacji do stosowania standardów oraz sposób dokonywania tej czynności

5.3 Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

5.4 Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji

5.5 Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

5.6 Udostępnienie „Standardów Ochrony Małoletnich”

5.7 Zasady przeglądu i aktualizacji „Standardów Ochrony Małoletnich”

Rozdział 1

Informacje ogólne

1.1. WPROWADZENIE DO POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNIICH W FUNDACJI POMOCY OSOBOM Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI „MOC SERC”

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę małoletnich.

Ze względu na specyfikę Fundacji standardy ochrony przed krzywdzeniem i przemocą stosowane są również wobec osób pełnoletnich z uwzględnieniem ich sytuacji prawnej.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące główne założenia:

- a. Do Fundacji nie będą mogły zapisać się osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich;
- b. Personel Fundacji potrafi zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletnich oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że są oni ofiarami przemocy w Fundacji lub przemocy domowej;
- c. Podejmowane w Fundacji postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka oraz bezpieczeństwa danych osobowych;
- d. Małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych w Fundacji działań;
- e. Rodzice poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania dziecka bez stosowania przemocy oraz potrafią je uczyć zasad bezpieczeństwa.

Ponadto przyjęto, że:

- a. Prowadzone w Fundacji postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę;
- b. Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów;

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona wszystkich osób małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w Fundacji Pomocy Osobom z Niepełnosprawnościami „MOC SERC”.

1.2. Preambuła

Fundacja Pomocy Osobom z Niepełnosprawnościami „Moc Serc” działa na rzecz poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, a także seniorów. Celem działania jest stworzenie bezpiecznej przestrzeni dla osób z niepełnosprawnością jak i dla ich rodziców, opiekunów. Organizujemy zajęcia integracyjne, na których najważniejsze dla nas są potrzeby i możliwości osób z niepełnosprawnością. Poprzez zapewnienie poczucia bezpieczeństwa i szacunku, osoby z niepełnosprawnością mogą się otworzyć na siebie, na innych, na realizację siebie i swoich pasji. Ten dokument ma na celu jeszcze większą uważność, uwrażliwienie na potrzeby Naszych podopiecznych i reagowanie na każdy akt krzywdzenia, przemocy wobec małoletnich osób, a także pełnoletnich podopiecznych Fundacji. Każdy z personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Personel Fundacji działa w ramach obowiązującego prawa.

1.3. SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ilekoć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

- 1) Fundacji – należy przez to rozumieć Fundację Pomocy Osobom z Niepełnosprawnościami „MOC SERC”
- 2) Małoletnim (dziecku, uczniu, wychowanku, beneficjencie, podopiecznym) – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 3) Dorosłym beneficjencie/podopiecznym Fundacji – należy przez to rozumieć każdą osobę po ukończeniu 18 roku życia, wymagającą szeroko rozumianego wsparcia, będącą podopiecznym i korzystającą z oferty Fundacji;
- 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Fundacji „MOC SERC”;
- 5) Pracownikowi/Personelu Fundacji – należy przez to rozumieć każdego pracownika Fundacji, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy, praktykantów odbywających praktyki studenckie, członków zarządu lub inne osoby, które z racji z pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi;
- 6) Rodzicu – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka/małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
- 7) Opiekunie prawnym dziecka/małoletniego – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
- 8) Osobie najbliższej dziecku/wychowankowi – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby

pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez dziecko/małoletniego;

9) Przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;

10) Przemocy seksualnej – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).

11) Przemocy psychicznej – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u małoletniego poczucie, że jest nic niewarty, zły, niekochany, niechciany, zagrożony i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;

12) Cyberprzemoc – należy przez to rozumieć stosowanie przemocy poprzez prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego tj.: sms, email, witryny internetowe, portale społecznościowe, fora dyskusyjne;

13) Zaniechanie – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia, nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i trudności w rozwoju;

14) Przemocy domowej – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;

15) Osobie stosującej przemoc domową – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej;

16) świadku przemocy domowej – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej;

17) Osoba wyznaczona do prowadzenia interwencji – osoba wyznaczona przez Zarząd Fundacji, przyjmująca zgłoszenie o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, zgromadzenie informacji niezbędnych do podjęcia decyzji o interwencji i przekazaniu jej do Zarządu celem uruchomienia ścieżki interwencji.

Rozdział 2

Standardy ochrony małoletnich i ich wskaźniki

Standard I

Członkowie/współpracownicy Fundacji, małoletni, ich rodzice oraz opiekunowie prawni znają „Standardy ochrony małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniony.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” został opracowany, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606).
2. Zarząd Fundacji określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich”.
3. Zapoznano z nim członków, beneficjentów, współpracowników Fundacji, rodziców/opiekunów prawnych małoletnich oraz małoletnich.
4. Dokument wprowadzono do stosowania w Fundacji.
5. Dokument udostępniono na stronie internetowej Fundacji.
6. Informacje istotne dla małoletnich zawarte w dokumencie upowszechnione są przed rozpoczęciem warsztatów/zajęć grupowych prowadzonych przez współpracowników, członków Fundacji oraz konsultacji prowadzonych w indywidualnym kontakcie.
7. Publikacja dokumentu spełnia wymogi Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Standard II

Członkowie/współpracownicy współtworzą i gwarantują bezpieczne oraz przyjazne środowisko w Fundacji.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Każde osoby z Personelu Fundacji (członkowie/współpracownicy) są weryfikowani pod kątem figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz rejestr osób w stosunku, do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/pobierz-informacje-z-rejestru-sprawcow-przestepstw-na-tleseksualnym). Wydruk przechowywany jest w aktach personalnych danej osoby. W celu dokonania weryfikacji niezbędne jest podanie następujących danych: imię i nazwisko, data urodzenia, nr pesel, nazwisko rodowe, imię ojca i imię matki.
2. Personel Fundacji jest zobowiązany do przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeks karnego, w

art.189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023r. poz.172 oraz z 2022r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Następnie co dwa lata każda osoba z personelu Fundacji zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich.

3. Osoby z Personelu Fundacji posiadające obywatelstwo inne niż polskie powinny przedłożyć analogiczną do w/w informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

4. Osoby z Personelu Fundacji zobowiązane są do złożenia oświadczenia o państwie/państwach zamieszkiwania (pobyt powyżej trzech miesięcy) w ciągu ostatnich dwudziestu lat, pod rygorem odpowiedzialności karnej osoba składa Oświadczenie o niekaralności w okresie zamieszkiwania/pobytu za granicą.

5. W przypadku braku możliwości uzyskania informacji z KRK osoba z Personelu Fundacji jest zobowiązana do złożenia pod rygorem odpowiedzialności karnej Oświadczenia o niekaralności i zobowiązania do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich.

6. Osoby dorosłe nie będące Personelem Fundacji mające kontakt z małoletnimi (osoby współpracujące z Fundacją) są zobowiązane do złożenia Oświadczenia o niekaralności i zobowiązania do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich oraz są weryfikowane pod kątem figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

7. Personel Fundacji jest świadomy swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążyącej na nich za nieprzestrzeganie standardów ochrony małoletnich.

8. Szkolenia personelu Fundacji w zakresie bezpieczeństwa małoletnich prowadzone są według potrzeb.

9. W Fundacji prowadzona jest systematyczna edukacja całego personelu z zakresu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, a w szczególności:

- a) Rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich;
- b) Procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- c) Dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich;
- d) Znajomości praw dziecka, praw człowieka oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych;
- e) Procedury „Niebieskiej Karty”;

f) Bezpieczeństwa relacji wszystkich członków Fundacji z małoletnimi, uwzględniającego wiedzę o zachowaniach pożądanых i niedozwolonych w kontaktach z małoletnimi;

10. W Fundacji prowadzi się systematyczną diagnozę czynników ryzyka i czynników chroniących poczucia bezpieczeństwa małoletnich, a w szczególności w obszarach bezpiecznych relacji między członkiem/współpracownikiem Fundacji a małoletnim, małoletnim a małoletnim.

Standard III

Fundacja oferuje rodzicom/opiekunom prawnym, całemu personelowi Fundacji informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Wszyscy rodzice mają dostęp do obowiązujących w Fundacji „Standardów ochrony małoletnich” oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń.
2. Na stronie internetowej Fundacji oraz w mediach społecznościowych publikowane są przydatne informacje na temat: wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem, zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w Internecie oraz możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych.
3. Zarząd Fundacji uzyskuje od rodziców/opiekunów prawnych małoletnich informacje zwrotne na temat realizacji „Standardów ochrony małoletnich”.

Standard IV.

Personel Fundacji zapewnia małoletnim równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Fundacja oferuje małoletnim edukację w zakresie praw dziecka, człowieka, małoletniego oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.
2. Małoletni zostali poinformowani, do kogo mogą się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
3. Na stronie: <https://www.standardy.fdds.pl> dostępne są dla małoletnich materiały edukacyjne w zakresie: praw dziecka, ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w Internecie.

Standard V.

Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę małoletnim.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Precyzyjnie określono procedury interwencji w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, tj.
 - a) przemocy rówieśniczej;
 - b) przemocy domowej;
 - c) niedozwolonych zachowań personelu wobec małoletnich;
 - d) cyberprzemocy.
2. Postępowanie w sytuacji krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).
3. W Fundacji ustalone są zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.
4. W Fundacji wskazano osobę odpowiedzialną za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”.
5. W fundacji wskazano osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia. Informacja o osobie przyjmującej zgłoszenia jest upowszechniona na stronie internetowej Fundacji.
6. Podmioty postępowania uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia małoletnich przestrzegają Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, obowiązującej w Fundacji (RODO)

Standard VI.

W Fundacji wmacniane jest poczucie bezpieczeństwa podopiecznych w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W Fundacji opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem (członkami/współpracownikami).
2. W Fundacji określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
3. W Fundacji opracowano i wdrożono procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w sytuacjach:
 - a. Przemocy fizycznej;
 - b. Przemocy psychicznej;
 - c. Przemocy domowej;
 - d. Przemocy seksualnej;

e. Cyberprzemocy.

4. W Fundacji opracowano i wdrożono procedurę „Niebieskiej Karty”.

5. W Fundacji opracowano zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalanymi w innej formie.

Standard VII.

Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W Fundacji prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich.
2. Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem małoletnich składa oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązana jest do zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.
3. W procedurze „Niebieskie Karty” stosowane są wzory Kart „A” i „B” oraz kwestionariusze rozpoznania przemocy domowej.

Standard VIII.

Fundacja monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony małoletnich.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Przyjęte zasady i procedury ochrony małoletnich są weryfikowane.
2. Zarząd Fundacji uaktualnia stan wiedzy małoletnich w zakresie przepisów prawa zgodnie z zachodzącymi w nich zmianami.
3. W ramach kontroli zasad i praktyk ochrony małoletnich Fundacja pozyskuje opinie małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów prawnych na podstawie ankiety.
4. Do weryfikacji dokumentacji Fundacji wykorzystywane są wnioski z kontroli „Standardów ochrony małoletnich” przez uprawnione do kontroli podmioty zewnętrzne.

Rozdział 3

Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Fundacji Pomocy Osobom z Niepełnosprawnościami „MOC SERC”

3.1 Zasady przyjmowania w poczet personelu oraz podejmowania współpracy z innymi podmiotami w Fundacji oraz dopuszczania innych osób do kontaktu nad małoletnimi

1. Zarząd Fundacji przed nawiązaniem współpracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku oraz terminu jej trwania uzyskuje informacje:

- a. W przypadku każdego współpracownika - z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- b. W przypadku przyjęcia do Personelu Fundacji oraz dopuszczenia wolontariuszy lub praktykantów do kontaktu z małoletnimi i opieki nad nimi, z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;

2. Personel Fundacji składa pisemne oświadczenie o spełnianiu warunku:

- a. posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
- b. braku toczącego się przeciwko osobie sprawdzanej postępowania karnego w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.

3. Oświadczenia o niekaralności składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

4. Informacje, o których mowa w pkt. 1 – 3 zarząd Fundacji załącza do akt osobowych personelu Fundacji.

5. Praktykanci i wolontariusze/personel Fundacji przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi są zobowiązani do zapoznania się z:

- a) Statutem Fundacji;
- b) Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Fundacji;
- c) Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;

6. Potwierdzenie zapoznania się z w/w dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych lub dołączane do umów o świadczeniu działalności wolontariackiej lub praktyki zawodowej.

3.2 Zasady bezpiecznych relacji małoletnich i członków Fundacji Pomocy Osobom z Niepełnosprawnościami „MOC SERC”

Zasady ogólne:

- 1) Członkowie/współpracownicy dbają o bezpieczeństwo małoletnich podczas pobytu w Fundacji, monitorują ich sytuację i dobrostan.
- 2) Członkowie/współpracownicy wspierają małoletnich w pokonywaniu trudności. Pomoc uwzględnia umiejętności rozwojowe dzieci i młodzieży, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz specjalnych potrzeb edukacyjnych.
- 3) Członkowie/współpracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
- 4) Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi obowiązują wszystkich.

Zasady komunikacji z małoletnimi. Komunikacja budująca dobre relacje.

Członkowie/współpracownicy:

1. W komunikacji z małoletnimi zachowują spokój, cierpliwość i szacunek. Okazują też zrozumienie dla trudności i problemów małoletnich.
2. Reagują według zasad konstruktywnej komunikacji i krytyki, uwzględniając procedury bezpieczeństwa, na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa małoletnich oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich. Powtarzające się sytuacje zgłaszają do odpowiednich osób.
3. Dają małoletniemu prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania zgodnie z zasadami dobrego wychowania oraz prawo do bycia wysłuchanym.
4. Komunikacja z małoletnimi prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie hierarchię zależności oraz nieufność i wrogość, w sposób zrozumiały dostosowany do funkcjonowania małoletniego,
5. Nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają małoletniego.
6. Starają się trudne sytuacje rozwiązywać podczas rozmów indywidualnych z małoletnim, unikają publicznego wytykania błędów, nie wyzywają, nie wyśmiewają.
7. Nie grożą małoletniemu, wyrażają dezaprobatę wobec jego zachowania w sposób niewłaczający godności i poczuciu jego własnej wartości.
8. Słuchają uważnie małoletniego, udzielają mu odpowiedzi adekwatnych do danej sytuacji. W relacjach z małoletnim stosują zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat „JA”.
9. Stosują zasady konstruktywnej krytyki wobec, np. niewłaściwego zachowania małoletniego, tj. rozmawiają z małoletnim w taki sposób, aby nie czuł się zraniony, zmuszony do obrony czy do kontrataku. Krytyce podlega zachowanie a nie osoba.

10. W sytuacji wymagającej interwencji wobec małoletniego mówią wyraźnie, starają się utrzymać spokojny ton głosu. Utrzymują z małoletnim kontakt wzrokowy. W czasie rozmowy znajdują się blisko drugiej osoby, ale nie naruszają jej przestrzeni osobistej.

11. W relacji z małoletnim dozwolony jest kontakt fizyczny pod warunkiem spełnienia zasad bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć oraz kontekst sytuacyjny, społeczny i kulturowy. Powinien odbywać się jawnie z poszanowaniem osobistych granic małoletniego, który musi wyrazić na niego zgodę np. przytulenie.

Komunikacja z małoletnim służąca rozwiązywaniu konfliktów i utrzymywaniu świadomej dyscypliny.

Członkowie/współpracownicy Fundacji:

1. W rozwiązywaniu konfliktów stosują następujące zasady konstruktywnej komunikacji:

- a) nie oceniają;
- b) nie uogólniają, nie interpretują;
- c) stosują komunikaty „JA”;
- d) oddzielają problem od osoby, wyrażają brak akceptacji dla zachowania a nie człowieka;
- e) skupiają swoją uwagę na rozmówcy, koncentrują się na tym co mówi;
- f) okazują rozmówcy szacunek;
- g) upewniają się, czy dobrze rozumie swojego rozmówcę;
- h) wysłuchują małoletniego;
- i) udzielają informacji zwrotnych.

2. W komunikacji z małoletnim podczas rozwiązywania konfliktów wystrzegają się:

- a) osądzania, krytykowania, wyzywania, rozkazywania, oskarżania, grożenia, odwracania uwagi;
- b) błędu nadmiernej generalizacji (zamiast mówić o konkretnych sytuacjach i konkretnych przyczynach irytacji, złości, przypisuje się pewne zdarzenia stałym cechom osoby);
- c) niewłaściwego zrozumienia intencji małoletniego – partnera rozmowy;
- d) niespójności komunikatu werbalnego z niewerbalnym.

3. W procesie rozwiązywania konfliktu dbają o komunikację dającą małoletniemu poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego, chroniącą go od poczucia, że rozwiązanie konfliktu jest dla niego krzywdzące i rodzi u małoletniego poczucie niesprawiedliwości, zlekceważenia czy odrzucenia.

4. Umiejętnie, w sposób konstruktywny uczestniczą w rozwiązywaniu konfliktów, stosując w zależności od potrzeb różne metody ich rozwiązywania, np. negocjacje, mediacje.

5. Upominając słownie, perswazyjnie, starają się opanować własne negatywne emocje, np. złość, zdenerwowanie.

6. Wyjaśniają małoletniemu, za co i dlaczego został ukarany. Przekazują mu utrzymany w spokojnym tonie komunikat jasny, konkretny/ rzeczowy, wolny od stygmatyzowania małoletniego, nakierowany na ocenę zachowania małoletniego, a nie jego osoby.

7. Metody dyscyplinowania małoletnich nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej małoletniego (zakaz stosowania kar fizycznych).

Zakaz stosowania przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie, w tym nawiązywania relacji o charakterze seksualnym.

1. Kontakty z małoletnim są zgodnie z obowiązującym prawem, ustalonymi normami i zasadami. Wszyscy małoletni są sprawiedliwie traktowani. Nie dzielą ich i nie dyskryminują (ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności).

2. Nie wykorzystuje się wobec małoletnich relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

3. Nie stosuje się żadnej formy przemocy fizycznej wobec małoletniego, np. takiej jak:

- a. zabieranie i niszczenie rzeczy;
- b. bicie;
- c. popychanie;
- d. ograniczenie swobody ruchu;
- e. bicie przedmiotami.

4. Nie stosuje się żadnej formy przemocy psychicznej wobec małoletniego, np. takiej jak:

- a. izolowanie, pomijanie, obniżanie statusu małoletniego w grupie;
- b. stygmatyzowanie małoletnich z powodu ich zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej;
- c. wyszydzanie małoletnich, wyśmiewanie, ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, grożenie;
- d. nadmierne, wygórowane wymagania personelu stowarzyszenia, zastraszanie małoletnich, obrażanie ich godności, stosowanie kar niewspółmiernych do win;
- e. agresywne wypowiedzi, komentarze i ataki na czatach, komunikatorach i forach internetowych.;
- f. cyberstalking – śledzenie w sieci poczynąń małoletnich i upublicznianie ich.

5. Nie stosują naruszających godność małoletniego wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązują w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, w tym:

- a. komentarzy na temat ciała/wyglądu/ubioru z podtekstem seksualnym;
- b. wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów, itp.;
- c. nie piszą do małoletnich wulgarnych lub dwuznacznych smsów, e-maili;
- d. nie publikują żadnych prywatnych zdjęć ani innych informacji o małoletnich i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. facebooku, bez zgody zainteresowanych stron;

e. nie wdają się w prywatne rozmowy małoletnich w mediach społecznościowych, nie zamieszczają komentarzy i nie udostępniają zdjęć, które mogłyby małoletnim wyrządzić krzywdę.

6. Nie naruszają nietykalności osobistej małoletniego, nie zachowują się wobec niego w sposób niestosowny, dwuznaczny.

7. Informują małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć w informacji zwrotnej i oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.

8. Podczas kontaktów zachowują szczególną ostrożność oraz takt wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.

9. Przy rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie małoletniego zapewniają obecność innej osoby dorosłej lub innej osoby wyznaczonej przez małoletniego.

3.3 Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w Fundacji, a w szczególności działania niedozwolone

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Małoletni mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku. Personel Fundacji chroni małoletnich i zapewnia im bezpieczeństwo.

2. Małoletni uznają prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych małoletnich – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennność.

3. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec kolegów/ innych osób nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.

4. Małoletni budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.

5. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.

6. W kontaktach między sobą małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów. Małoletni budują wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.

7. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
8. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małychlelnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych małychlelnich.
9. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania personelu Fundacji o zaistniałych zagrożeniach.
10. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np. szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi procedurami).
11. Małoletni uczestniczący w spotkaniach wiedzą do kogo dorosłego mogą się zwrócić o pomoc.
12. Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w Fundacji pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

Niedozwolone zachowania małychlelnich w Fundacji

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec małychlelnich/innych osób:

a. agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:

- bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie;
- wymuszenia;
- napastowanie seksualne;
- nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
- fizyczne zaczepki;
- zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
- rzucanie w kogoś przedmiotami;
- agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:
- obelgi, wyzwiska;
- wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
- bezpośrednie obrażanie ofiary;
- plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary
- groźby;

c. agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:

- poniżanie;
- wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;
- pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu);

- wulgarne gesty;
 - śledzenie/szpiegowanie;
 - obraźliwe SMSy i MMSy, zdjęcia, komentarze;
 - wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania;
 - telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające);
 - niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary;
 - straszenie;
 - szantażowanie.
2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji na terenie Fundacji, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek) i wszelkich substancji psychoaktywnych.
 3. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
 4. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
 5. Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie, itp.
 6. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
 7. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.
 8. Niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób.
 9. Używanie wulgaryzmów.
 10. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności Fundacji.
 11. Kradzież/ przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności Fundacji.
 12. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od małoletnich.
 13. Wysługiwanie się innymi małoletnimi w zamian za korzyści materialne.
 14. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami. Udział w bójce.
 15. Szykanowanie małoletnich lub innych osób w Fundacji z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
 16. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
 17. Znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
 18. Aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy. Kłamanie, oszukiwanie kolegów/ innych osób w Świetlicy.
 19. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych małoletnich/ osób bez ich zgody.
 20. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
 21. Stosowanie wobec innych małoletnich/innych osób różnych form cyberprzemocy.

3.4 Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci

Obowiązkiem prawnym Fundacji jest takie wykorzystanie sieci, które będzie adekwatne do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno-społecznej małoletniego oraz nie będzie mu szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznemu.

Do potencjalnych zagrożeń płynących z użytkowania sieci należy zaliczyć:

1. Dostęp do treści niezgodnych z celami wychowania i edukacji (narkotyki, przemoc, pornografia, hazard)
2. Działalność innych użytkowników zagrażająca dobru małoletniego.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Małoletni nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej Fundacji.
2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie Fundacji bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa

Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych

1. Małoletni ma prawo korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi zasadami.
2. Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch, itp.
3. Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki.
4. Małoletni przynoszą do Fundacji telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
5. Za treści, które małoletni posiadają na własnych na własnych urządzeniach elektronicznych odpowiadają wyłącznie rodzice/opiekunowie, na którą zarejestrowane jest urządzenie.
6. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez małoletnich.
7. Małoletni nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć, treningów, warsztatów.

3.5 Zasady ochrony wizerunku małoletniego i ochrony danych osobowych małoletnich

Fundacja zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych, danych wrażliwych oraz wizerunku małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. U. UE. L. z 2016r. nr 119, str. 1 z późn. zm.). oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych z uwzględnieniem zasad:

- 1) zasady zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości;
- 2) zasady ograniczenia celu przetwarzania danych;
- 3) zasada minimalizacji danych;
- 4) zasada prawidłowości danych;
- 5) zasady ograniczenia przechowania danych
- 6) zasady integralności i poufności danych
- 7) zasady rozliczalności

Publikacja wizerunku małoletniego:

1. Wizerunek małoletniego jest utrwalany i wykorzystany do celów dokumentacji działalności Fundacji (w tym w celach projektowych) oraz promocji. Nie będzie odsprzedawany ani przekazywany innym podmiotom bez pisemnej zgody rodziców/opiekunów.
2. Wizerunek małoletniego może być wykorzystany w materiałach Fundacji, na jej stronie internetowej www.mocserc.pl, oraz na Facebooku /Fundacja Pomocy Osobom z Niepełnosprawnościami „MOC SERC”, dokumentacji prowadzonych projektów, a także w mediach tradycyjnych (np. telewizji, prasie, social mediach radiu), na stronach darczyńców i w innych miejscach, w których promowanie Fundacji będzie zgodne z jej interesem;
3. Do publikacji wizerunku małoletniego potrzebna jest zgoda pisemna rodziców /opiekunów małoletniego a także przy możliwości złożenia przez małoletniego - jest jego własna zgoda na wykorzystanie wizerunku małoletniego, w każdej chwili małoletni może swoją zgodę wycofać. Wycofanie zgody nie powoduje usunięcia materiałów umieszczonych przed datą wycofania zgody.
4. W podpisach zdjęć i innych materiałów używa się tylko imion małoletnich, nie ujawniając innych szczegółów na temat małoletniego w zakresie danych osobowych i danych wrażliwych.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości np. zgromadzenia, krajobrazu, publicznej imprezy, zgoda rodziców/opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
6. Rodzice/opiekunowie mogą rejestrować do celów prywatnych jedynie wizerunek małoletniego będącego pod ich opieką.
7. Fundacja przetwarza materiały, które niosą ze sobą pozytywne wartości. Nie publikujemy materiałów, poniżających, ośmieszających przedstawiających w negatywnym kontekście małoletniego.
8. Fundacja nie publikuje materiałów, na których przetwarzanie nie posiadamy stosownej zgody. Rezygnuje z publikacji materiałów małoletnich, którzy nie są już podopiecznymi Fundacji.
9. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące publikacji wizerunków małoletnich należy zgłaszać i rejestrować, analogicznie jak w sytuacjach zagrożeniach bezpieczeństwa małoletnich oraz uwzględniać w reakcji na naruszenie Standardów Ochrony Małoletnich.

Dane osobowe i dane wrażliwe.

1. Dane osobowe małoletnich przetwarzane są w obrębie Fundacji. Udostępniane są wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów tj. np. działania projektowe.
2. Osoby z personelu Fundacji są zobowiązane do zachowania poufności danych osobowych i danych wrażliwych małoletnich oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Świadome naruszenie tego obowiązku skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem stosunków prawnych z osobą, która się tego dopuści.
3. Dostęp do danych wrażliwych – przysługuje wyłącznie Zarządowi Fundacji.
4. Każda osoba dołączająca do personelu Fundacji jest obligatoryjnie szkolona z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych.

Rejestrowanie wizerunków dzieci przez osoby trzecie i media

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Zarządu Fundacji.
2. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich małoletnich dzieci.
3. Od podmiotu chcącego rejestrować wydarzenie i wizerunek dzieci oczekujemy wcześniejszej informacji o:
 - imieniu, nazwisku i adresie osoby, redakcji lub instytucji występującej o zgodę, - uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia,
 - informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał.
4. Personelowi Fundacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym:
 - utrwalania wizerunku dziecka znajdującego się pod jego opieką bez pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody Zarządu Fundacji;
 - umożliwiać kontakt z dziećmi,
 - przekazywać kontaktu do opiekunów prawnych dzieci
 - wypowiadania się o sprawie dziecka lub jego opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy personel jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
5. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o skontaktowaniu się z opiekunami prawnymi dziecka w celu ustalenia procedury wyrażenia przez nich zgody na kontakt z mediami.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka

1. Jeśli małoletni, opiekunowie/rodzice nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy

respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Przechowywanie zdjęć i nagrań.

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez organizację. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji.
2. Standardy bezpiecznego przetwarzania na nośnikach analogowych itp. zostały ustalone w Polityce bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych Fundacji.
3. Sprzętem, którego używamy jako organizacja, są urządzenia rejestrujące należące do organizacji lub wykorzystywane na zasadach zatwierdzonych pisemnie przez Zarząd Fundacji.
4. Jeżeli wyznaczona osoba przez Zarząd Fundacji rejestruje wydarzenie i wizerunek uczestników działań prywatnym sprzętem, to po przekazaniu nagrań według ustalonego w organizacji kanału komunikacyjnego do zasobów Fundacji zobowiązana jest trwale usunąć je z prywatnego nośnika i nie przetwarzać ich w innych celach niż tych do jakich zostały zrobione.

Rozdział 4

Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

W ramach organizowania profilaktyki przeciwdziałania przemocy i krzywdzenia małoletnich, Fundacja współpracuje z instytucjami zewnętrznymi, w tym z policją, sądem, poradniami psychologicznymi, ośrodkami pomocy społecznej, itp.;

4.1 Procedury interwencji:

- Przedstawione procedury określają krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu Fundacji, rodziców/opiekunów i pozostałych członków rodziny, rówieśników lub innych osób dorosłych.
- Personel Fundacji w ramach wykonywanych obowiązków monitoruje na bieżąco sytuację i dobrostan małoletnich oraz sygnalizuje pojawienie się czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich.
- Uruchomienie właściwej procedury zachodzi w sytuacji, gdy:
 - a. Osoba z personelu Fundacji podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony.
 - b. Małoletni zgłosił, że doświadcza krzywdzenia.
 - c. Zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez osobę z personelu lub dorosłego beneficjenta Fundacji.
 - d. Zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego.
 - e. Zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez inną osobę (np. rodziców/opiekunów, innego małoletniego).

4.2 Procedury ogólne:

Obejmują działania wspólne dla poszczególnych przypadków.

- a) W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (pogotowie ratunkowe, policja). Poinformowania służb dokonuje osoba z personelu Fundacji, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu. Po zabezpieczeniu małoletniego osoba ta wypełnia Kartę interwencji.
- b) Pozostałe interwencje prowadzone są przez Zarząd Fundacji i osobę do tego wyznaczoną.
- c) W sytuacji powzięcia przez osobę z personelu Fundacji podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony lub zgłoszenia takiego faktu przez inną osobę (np. pokrzywdzonego małoletniego, rodziców /opiekunów), osoba ta jest zobowiązana do niezwłocznego sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Zarządowi Fundacji. Notatka może być sporządzona w „tradycyjnej” formie pisemnej lub elektronicznej i przesłana

drogą mailową na email Fundacji (wydruk notatki powinien być dołączony do dokumentacji interwencji).

- d) W sytuacji zgłoszenia krzywdzenia ze strony osoby należącej do Zarządu Fundacji, interwencję podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
- e) W interwencji mogą brać udział specjaliści spoza Fundacji, w szczególności psycholodzy, pedagodzy i interwenci kryzysowi, w celu zapewnienia pokrzywdzonemu małoletniemu wsparcia po trudnych doświadczeniach.
- f) Zarząd Fundacji informuje osoby opiekuńcze małoletniego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do właściwej instytucji (np. prokuratura/policja, sąd rodzinno opiekuńczy, ośrodek pomocy społecznej).
- g) Po poinformowaniu rodziców/opiekunów Zarząd Fundacji składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do właściwej jednostki prokuratury /policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich i /lub ośrodka pomocy społecznej.

Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach właściwej instytucji.

- a) W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego zgłosili rodzice/opiekunowie, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/opiekunów małoletniego na piśmie.
- b) Przebieg interwencji zawsze dokumentowany jest na Karcie interwencji.
- c) Dokumentacja interwencji (m.in. Karty interwencji, notatki służbowe, kopie/wydruki pism urzędowych i innej korespondencji) po zamknięciu sprawy jest archiwizowana i przechowywana przez okres minimum 5 lat.
- d) Po zakończeniu interwencji zostaje ona odnotowana w Rejestrze interwencji i innych działań podejmowanych w reakcji na naruszenie Standardów Ochrony Małoletnich.
- e) W w/w rejestrze są również odnotowywane naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich nie wymagające wszczęcia pełnej procedury interwencyjnej.
- f) Wszystkie osoby personelu Fundacji, które powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje związane z tym faktem, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając sytuację przekazania informacji uprawnionym instytucjom i organom ścigania w ramach działań interwencyjnych.

Procedury interwencji odbywają się odmiennie w zależności od osoby podejrzanej o działania na szkodę małoletniego:

- a) osoby dorosłe (personel Fundacji, dorośli beneficjenci Fundacji, rodzice/opiekunowie, inne osoby trzecie):

- b) w sytuacji zgłoszenia krzywdzenia małoletniego osoba z Zarządu Fundacji przeprowadza rozmowę z małoletnim i jego rodzicami/opiekunami oraz innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu.

Działania mają ustalić przebieg zdarzenia oraz jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego.

Zarząd Fundacji przekazuje rodzicom/opiekunom małoletniego informacje o zdarzeniu oraz o konieczności/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.

W sytuacji popełnienia wobec małoletniego przestępstwa Zarząd Fundacji lub osoba wyznaczona do prowadzenia interwencji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

4.3 Procedury - W sytuacji krzywdzenia małoletniego przez osobę z personelu Fundacji:

- a) całkowite odsunięcie osoby podejrzanej od pracy/kontakt z małoletnimi do chwili wyjaśnienia sytuacji oraz powiadomienie o podejrzeniach i zaistniałej sytuacji innych pracodawców podejrzanej osoby (jeżeli Zarząd Fundacji posiada wiedzę, iż w innych miejscach podejrzany również pracuje z małoletnimi).
- b) w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego w formie innej niż popełnienie przestępstwa (np. krzyk, poniżanie, wyśmiewanie) przez osobę z personelu Fundacji, Zarząd Fundacji powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy oraz wysłuchać osobę podejrzaną, krzywdzonego małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji znacznego naruszenia dobra małoletniego Zarząd rozwiązuje wszelkie stosunki prawne z osobą, która dopuściła się naruszenia.
- c) w pozostałych przypadkach Zarząd Fundacji może podjąć inne działania mające na celu zapobiegnięciu wystąpienia sytuacji oraz zmianę lub eliminację niepożądanych zachowań ze strony dorosłego (np. rozmowę dyscyplinującą, szkolenie z zakresu komunikacji, większe wsparcie kadrowe podczas zajęć).

4.4 Procedury w sytuacji krzywdzenia małoletniego przez rodziców/opiekunów:

- a) zaniedbania potrzeb psychofizycznych lub niewydolności wychowawczej (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pory roku lub pogody ubraniach, przychodzi na zajęcia bez nadzoru osoby dorosłej, rodzice/opiekunowie unikają kontaktu z Zarządem Fundacji), stosowania przemocy wobec małoletniego, Zarząd sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego oraz informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji

ubóstwa, bądź – w sytuacji stosowania przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.

4.5 Procedury w sytuacji krzywdzenia małoletniego przez dorosłego podopiecznego Fundacji (np. uczestnika tych samych wydarzeń) obowiązują procedury analogiczne jak w przypadku osób z personelu fundacji i innych osób dorosłych.

4.6 Procedury w sytuacji krzywdzenia małoletniego przez dorosłe osoby trzecie na terenie Fundacji obowiązują prawnie przyjęte procedury zgłaszania podejrzenia o popełnieniu przestępstwa.

4.7 Procedury w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez inne osoby małoletnie:

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego beneficjenta Fundacji (np. podczas wydarzeń) przewiduje się zawieszenie uczestnictwa we wszystkich wydarzeniach małoletniego podejrzanego o wyrządzenie krzywdy do czasu wyjaśnienia sytuacji.

Osoba z Zarządu Fundacji przeprowadza rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami/opiekunami oraz oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego osobami opiekuńczymi; innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu.

Działania mają ustalić przebieg zdarzenia oraz jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego poddawanego krzywdzeniu.

Zarząd Fundacji przekazuje rodzicom/opiekunom obu małoletnich informacje o zdarzeniu oraz o konieczności/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.

W toku interwencji należy upewnić się, że małoletni podejrzan o krzywdzenie innego małoletniego nie jest krzywdzony przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź innych małoletnich. W sytuacji potwierdzenia w/w okoliczności należy podjąć odrębną interwencję także w stosunku do tego małoletniego zgodnie z procedurami właściwymi do zdarzenia.

Przebieg interwencji zawsze dokumentowany jest na Karcie interwencji oddzielnie dla małoletniego podejrzanego o krzywdzenie oraz małoletniego krzywdzonego.

Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie lub działanie stanowi czyn karalny, Zarząd Fundacji informuje o zdarzeniu właściwy miejscowo sąd rodzinny lub jednostkę policji poprzez pisemne zawiadomienie.

Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie lub działanie stanowi przestępstwo, Zarząd Fundacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je właściwej miejscowo jednostce policji lub prokuratury.

W toku interwencji następuje opracowanie indywidualnego planu wsparcia i zapewnienia bezpieczeństwa dla pokrzywdzonego małoletniego z udziałem jego rodziców/opiekunów, wyznaczonym personelem Fundacji oraz możliwością włączenia specjalistów (w szczególności psychologów, pedagogów i interwentów kryzysowych).

W toku interwencji następuje opracowanie indywidualnego planu naprawczego w celu zmiany lub eliminacji niepożądanych zachowań z udziałem małoletniego krzywdzącego, jego rodziców/opiekunów, wyznaczonym personelem Fundacji oraz możliwością włączenia specjalistów (w szczególności psychologów, pedagogów i interwentów kryzysowych).

4.8 Procedury w sytuacji, gdy fakt skrzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego beneficjenta Fundacji powoduje pośrednio negatywne skutki i brak poczucia bezpieczeństwa całej grupy małoletnich – opracowanie planu wsparcia dla zainteresowanych małoletnich, z udziałem ich rodziców/opiekunów, wyznaczonego personelu Fundacji oraz możliwością włączenia specjalistów (w szczególności psychologów, pedagogów i interwentów kryzysowych).

4.9 Procedury w sytuacji, gdy małoletni krzywdzący nie jest beneficjentem Fundacji (np. małoletni członek rodziny beneficjenta lub jego kolega/koleżanka) – Zarząd Fundacji przeprowadza rozmowę z małoletnim poddawany krzywdzeniu, rodzicami/opiekunami tegoż małoletniego oraz innymi osobami posiadającymi wiedzę o zdarzeniu w celu ustalenia przebiegu zdarzenia oraz jego wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego poddawanego krzywdzeniu. Ponadto Zarząd Fundacji organizuje spotkanie/a z rodzicami/opiekunami podejrzanego o krzywdzenie małoletniego (z możliwością udziału w spotkaniu tegoż małoletniego), na którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, a także o sposobach reakcji Fundacji na zdarzenie adekwatnych do wieku podejrzanego i popełnionego czynu (np. wykluczenie z uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez stowarzyszenia, poinformowanie szkoły o zdarzeniu, zawiadomienie sądu rodzinnego i/lub właściwej miejscowo jednostki policji lub prokuratury);

Przebieg interwencji dokumentowany jest na Karcie interwencji dla małoletniego krzywdzonego.

Fundacja dysponuje aktualnymi danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia małoletnich. Dostęp do w/w danych posiada każda osoba z personelu Fundacji.

Umieszczenie w wyeksponowanym miejscu (tablica informacyjna) informacji dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania .

Rozdział 5

Organizacja procesu ochrony małoletnich w Fundacji Pomocy Osobom z Niepełnosprawnościami „MOC SERC” – wdrażanie „Standardów ochrony małoletnich”

5.1 Podział obowiązków i przydział zadań w zakresie wdrażania „Standardów ochrony małoletnich”

Zarząd Fundacji

1. Zatwierdzenie „Standardów ochrony małoletnich” i wdrożenie ich w życie uchwałą.
2. Opublikowanie dokumentu w wersji skróconej na stronie internetowej.
3. Wyznaczenie koordynatora wdrażania zasad określonych w dokumencie.
4. Omówienie z personelem Fundacji treści dokumentu, zasad organizacyjnych wspierania i ochrony małoletnich, standardów obowiązujących w Fundacji w zakresie ochrony małoletnich, postępowania w sytuacji krzywdzenia.
5. Zasady bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych i Polityki bezpieczeństwa.
6. Przeprowadzanie raz w roku wśród personelu Fundacji ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów ochrony małoletnich oraz dokonanie opracowania wyników ankiety.

Koordynator d.s. Standardów ochrony małoletnich

1. Przekazuje informacje o funkcjonowaniu Standardów ochrony małoletnich, ich treści oraz zasadach ochrony małoletnich w Fundacji
2. Kontroluje jakość dostępnych dokumentów w Fundacji w zakresie Standardów ochrony małoletnich.
3. Koordynuje działania w ramach pomocy krzywdzonemu małoletniemu, nadzoruje rejestr prowadzonych spraw.
4. Nadzoruje prawidłowość sporządzania dokumentacji.

Każdy członek/współpracownik Fundacji:

1. Zapoznaje się i przestrzega postanowień „Standardów Ochrony małoletnich”
2. W miarę możliwości w trakcie prowadzonych zajęć, warsztatów zapoznaje małoletnich z treścią dokumentu np. w formie informacji o prawach dziecka i prawach człowieka.
3. W przypadkach podejrzenia krzywdzenia małoletniego podejmuje działania określone w poszczególnych procedurach postępowania.

5.2 Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Fundacji do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności

Organem odpowiedzialnym za przygotowanie członków/współpracowników do stosowania standardów jest Zarząd Fundacji. Przygotowanie polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, objawów identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem, właściwych działań a także wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich.

5.3 Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w Fundacji:

1. Zarząd Fundacji
2. Koordynator d.s. Standardów ochrony małoletnich
3. Wyznaczony terapeuta

W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego należy zostawić zawiadomienie o przemocy pierwszemu spotkanemu członkowi/współpracownikowi Fundacji.

5.4 Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji

Do każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich zakładana jest imiennateczka z nazwiskiem małoletniego. Teczke zakłada i prowadzi Koordynator d.s. Standardów ochrony małoletnich.

Teczka jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

W teczce umieszcza się:

1. Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia lub zgłoszenie krzywdzenia
2. Protokół rozmowy ze zgłaszającym, o ile jest możliwe jego sporządzenie
3. Kwestionariusz oceny ryzyka występowania przemocy
4. Protokoły i notatki z rozmów z małoletnim i osobą jemu najbliższą lub niekrzywdzącym rodzicem/opiekunem.
5. Protokół z posiedzenia Zespołu interwencyjnego powołanego przez Zarząd.
6. Kopię „Niebieskie Karty – A” w przypadku, gdy zostanie wszczęta procedura „Niebieskie Karty”
7. Kopię „Niebieskie Karty – B” w przypadku, gdy zostanie wszczęta procedura „Niebieskie Karty”.
8. Protokoły z rozmów z osobą krzywdzącą – o ile taka będzie przeprowadzana.
9. Korespondencję pomiędzy np. sądem rodzinnym, Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi.
10. Plan wspierania małoletniego.
11. Opinie terapeutów prowadzących zajęcia z dzieckiem.

12. Wykaz telefonów, adresów instytucji świadczących wsparcie ofiarom przemocy.

5.5 Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu jego krzywdzenia opracowuje zespół powołany przez Zarząd Fundacji. W jego skład mogą wchodzić: koordynator d.s. Standardów ochrony małoletnich, członkowie/współpracownicy. Struktura dokumentu „Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia”

- Imię i nazwisko.....
- Imiona i nazwiska członków zespołu sporządzającego plan wsparcia.....
- Tytuł, z jakiego został opracowany plan wsparcia.....
- Diagnoza sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.....
- Cel wsparcia małoletniego.....
- Identyfikacja zasobów wewnętrznych Fundacji oraz źródeł zewnętrznych wsparcia dziecka – ofiary krzywdzenia.....
- Zakres współdziałania Fundacji z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia małoletniego.....
- Zakres, wymiar godzin, okres wsparcia udzielonego małoletniemu.....
- Formy i metody wsparcia małoletniego.....
- Ocena efektywności wsparcia udzielonego małoletniemu.....

Przeprowadzenie diagnozy sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia:

- a. charakterystyka doznanej krzywdy (rodzaj doznanej krzywdy, okoliczności doznanej krzywdy, stopień naruszenia prawa, stopień zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego – w obszarze zdrowia, życia, rozwoju);
- b. analiza dostępnej dokumentacji, np. wyniki rozmów, wyniki obserwacji (zachowanie, wygląd) dokonane np. przez rodziców, psychologa/pedagoga/logopedę, innych pracowników oraz instytucji wspomagających ochronę dziecka – psychologów, pedagoga, wychowawcę ze szkoły;
- c. określenie czynników ryzyka doznanej krzywdy oraz czynników wsparcia małoletniego – ustalenie indywidualnych potrzeb ofiary krzywdzenia w obszarze jej zdrowia/życia, zdrowia psychicznego, funkcjonowania emocjonalno-społecznego oraz w obszarze prawnym i socjalnym.

Zdefiniowanie celu oferowanego wsparcia, np.:

- a. zapewnienie specjalistycznego wsparcia małoletniemu, udzielanie systematycznej lub okresowej pomocy, np. psychologicznej, terapeutycznej;

- b. wdrożenie działań mających przywrócić równowagę emocjonalną małoletniemu, wzmocnienie poczucia jego własnej wartości;
- c. wspieranie rodziców/opiekunów prawnych małoletniego w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- d. złagodzenie psychicznych i behawioralnych objawów skrzywdzenia, złagodzenie stresu, lęku małoletniego;
- e. zapewnienie bezpieczeństwa (np. socjalnego, psychicznego, prawnego);
- f. kształcenie umiejętności radzenia sobie z brakiem akceptacji społecznej, izolowaniem, dyskredytowaniem, z trudnymi sytuacjami w środowisku rodzinnym i społecznym;

Identyfikacja zasobów wewnętrznych Fundacji oraz źródeł zewnętrznych wsparcia małoletniego – ofiary krzywdzenia, np.:

- a. zasoby wewnętrzne Fundacji: Zarząd, zespół interwencyjny, rodzice/opiekunowie prawni dziecka;
- b. źródła zewnętrzne wsparcia dziecka krzywdzonego, np. sąd rodzinny, kurator sądowy, policja, placówki doskonalenia nauczycieli, służba zdrowia, GOPS, organizacje pozarządowe działające na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem itp. Ustalenie zakresu współdziałania Fundacji z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia małoletnich. Członkowie/współpracownicy Fundacji działają na rzecz wsparcia małoletnich zgodnie z zakresem swoich obowiązków i uprawnień, współpracując z rodzicami/opiekunami małoletnich.

5.6 Udostępnianie „Standardów Ochrony małoletnich”

W Fundacji opracowane zostały „Standardy ochrony małoletnich”. Wersja skrócona (bez wszystkich załączników) jest dostępna ze względu na jej opublikowanie na stronie internetowej Fundacji. Wersja pełna jest dostępna w siedzibie Fundacji.

5.7 Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

Zarząd Fundacji dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania „Standardów ochrony małoletnich” na bieżąco.

Załączniki:

1. Oświadczenie o niekaralności.
2. Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich.
3. Zgoda na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku dziecka (dla rodzica).
4. Wykaz instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia małoletnich.

5. Rejestr zgłoszeń i innych działań podejmowanych w reakcji na naruszenie Standardów Ochrony Małoletnich.
6. Oświadczenie o niekaralności w okresie zamieszkiwania/pobytu za granicą.
7. Oświadczenie podmiotu świadczącego usługi o zapoznaniu się z Polityką Ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
8. Karta interwencji.
9. Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich.
10. Protokół interwencji.
11. Schemat interwencji i obiegu dokumentów (wewnętrznych) w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.
12. Wzór Karty zgłoszenia krzywdzenia małoletniego.
13. Arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy wobec małoletnich.
14. Wzór formularza „Niebieska Karta – A”.
15. Wzór formularza „Niebieska Karta – B”.

.....

Miejscowość, data

Oświadczenie o niekaralności

Ja, niżej podpisana/podpisanynr pesel
zamieszkała/zamieszkały w
legitymująca/legitymujący się dowodem osobistym serianumer.....
wydanym przez
oświadczam, że nie byłam skazana za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz
przestępstwa z użyciem przemocy i inne czyny popełnione na szkodę małoletniego, a także nie toczy
się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze) ani
dyscyplinarne w tym zakresie. Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

Podpis

.....

.....

Miejscowość, data

Oświadczenie o przestrzeganiu podstawowych zasad ochrony małoletnich

Ja, niżej podpisana/podpisanynr pesel

zamieszkała/zamieszkały w

, legitymująca/y się dowodem osobistym serianumer.....

wydanym przez

oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Fundacji Pomocy Osobom z Niepełnosprawnościami „MOC SERC” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Podpis

.....

.....
Miejscowość, data

Zgoda na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku dziecka

Ja, niżej podpisana/podpisanynr pesel.....
zamieszkała/zamieszkały w.....

wyrażam zgodę na nieodpłatne i bezterminowe wykorzystanie przez Fundację Pomocy Osobom z Niepełnosprawnościami „MOC SERC” (zwaną dalej: Fundacją) wizerunku mojego dziecka..... (w tym wypowiedzi, sposobu wyrażania myśli i zachowania) podczas wydarzeń organizowanych przez Fundację oraz dotyczących realizacji działalności statutowej Fundacji. Wizerunek może być utrwalony w dowolnej formie audio-wizualnej (fotografia, nagranie video, nagranie dźwiękowe), a także obrabiany, powielany i rozpowszechniany za pośrednictwem dowolnego medium (każda forma przesyłania obrazu i dźwięku), w szczególności do celów dokumentacji działalności Fundacji (w tym w celach projektowych) oraz promocji.

Ponadto zezwalam na przekazywanie materiałów zawierających utrwalony wizerunek mojego dziecka podmiotom, z którymi Fundacja współpracuje, w celach promocji, wykorzystania i upowszechniania rezultatów prowadzonej przez Fundację działalności.

Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą zgodą nie narusza dóbr osobistych ani Praw mojego dziecka.

Udzielając powyżej zgody przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych (w tym wizerunku przetwarzanego na podstawie powyższej zgody) jest Fundacja Pomocy Osobom z Niepełnosprawnościami „MOC SERC”.
2. Udostępnione dane będą przetwarzane wyłącznie w celach określonych w powyższej w zgodzie.
3. Dane są chronione właściwymi środkami technicznymi i organizacyjnymi, aby zagwarantować odpowiedni poziom ochrony, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dane mogą być udostępniane:
 - a) podmiotom, które świadczą na rzecz Administratora usługi informatyczne lub podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowe lub podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi administracyjne i inne związane z realizacją usługi;
 - b) instytucjom zarządzającym programami realizowanymi przez Fundację w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji tych programów;
5. Przysługuje mi prawo do:
 - uzyskania informacji na temat przetwarzania moich Danych (w tym wizerunku), w tym o kategoriach przetwarzanych danych i ewentualnych odbiorcach Danych.
 - żądania skorygowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych Danych.
 - żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Danych – na zasadach opisanych w RODO.
 - złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania - na zasadach opisanych w RODO.

- przenoszenia Danych – poprzez otrzymanie Danych od Administratora formacie umożliwiającym ich przekazanie wybranemu podmiotowi trzeciemu,
- złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa – w przypadku stwierdzenia, że Dane są przetwarzane sprzecznie z Prawem.

6. Mam prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania wszelkich lub niektórych Danych. Sprzeciw nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jego wniesieniem. Sprzeciw można zgłosić poprzez wysłanie oświadczenia na adres Fundacja Pomocy Osobom z Niepełnosprawnościami „MOC SERC” ul. 3 Maja 17/10, 84-200 Wejherowo, lub na adres e-mail fundacjamocserc@gmail.com

7. Wszelkie wnioski, pytania i żądania związane z przetwarzaniem Danych powinny być kierowane na adres email: fundacjamocserc@gmail.com

Podpis

.....

Załącznik nr 4 – Wykaz instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia małoletniego

NAZWA INSTYTUCJI	DANE KONTAKTOWE
Ogólnoeuropejski numer alarmowy	112
Pogotowie Ratunkowe	999
Policja	997
Straż Pożarna	998
Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie	Ul. Dworcowa 14, 84-200 Wejherowo Tel. (47) 742 97 06; (47) 742 97 76 E-mail: komenda.wejherowo@gd.policja.gov.pl
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	Ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo Tel. (58) 572 94 40; 531 736 455 E-mail: pczk@powiatwejherowski.pl
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie	Ul. Janusza Kusocińskiego 17 84-200 Wejherowo Tel. (58) 677 79 60 E-mail: sekretariat@mops.wejherowo.pl
Rzecznik Praw Obywatelskich Prof. Marcin Wiącek	Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich Al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa Informacyjna linia obywatelska: 800 676 676 E-mail: biurorzecznika@brpo.gov.pl
Rzeczniczka Praw Dziecka mec. Monika Horna-Cieślak	Biuro Rzecznika Praw Dziecka Ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa Tel. (22) 583 66 00 E-mail: rpd@brpd.gov.pl
Dziecięcy Telefon Zaufania Rzeczniczki Praw Dziecka	800 12 12 12 (czynny całą dobę, 7 dni w tygodniu) https://brpd.gov.pl/dziecięcy-telefon-zaufaniarzecznika-praw-dziecka Czat internetowy: https://czat.brpd.gov.pl
Dziecięcy Telefon Zaufania Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę	116 111 (czynny całą dobę, 7 dni w tygodniu) https://116111.pl

Załącznik nr 5 – Rejestr zgłoszeń i innych działań podejmowanych w reakcji na naruszenie Standardów Ochrony Małoletnich

L.p.	DATA	OPIS ZGŁOSZEŃ LUB INNYCH DZIAŁAŃ